



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

**PRODI PSIKOLOGI FAKULTAS
PENDIDIKAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

2020

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

**PRODI PSIKOLOGI FAKULTAS PENDIDIKAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**



NO. SOP	30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020
TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2020
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	8 FEBRUARI 2021
JUMLAH HALAMAN	9 (Sembilan)

DISAHKAN OLEH :
KETUA JURUSAN

Dr. NUR EVA, S.Psi., M.Psi.
NIP. 197407252000032001



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PENDIDIKAN
PSIKOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN SKRIPSI
No. SOP : 30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020

Tanggal Efektif : 8 Februari 2021

Halaman 3 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Pengesahan	1
Halaman Pengesahan	2
Daftar Isi	3
I. TUJUAN	4
II. RUANG LINGKUP.....	4
III. DASAR HUKUM	4
IV. DEFINISI.....	5
V. KETENTUAN UMUM	6
VI. PROSEDUR (BAGAN ALIR).....	7
VII. LAMPIRAN	8



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PENDIDIKAN
PSIKOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN SKRIPSI
No. SOP : 30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020

Tanggal Efektif: 8 Februari 2021

Halaman 4 dari 10

I. TUJUAN

- 1.1. Menjelaskan prosedur proses pembimbingan skripsi
- 1.2. Menjelaskan tugas dan tanggung jawab pembimbing

II. RUANG LINGKUP

- 2.1. Meliputi penunjukan pembimbing skripsi di lingkup prodi Psikologi FPPsi UM.
- 2.2. Mengatur tugas dan kewajiban serta tata cara pembimbingan skripsi pada prodi S1 Psikologi FPPSi UM.

III. DASAR HUKUM

- 3.1. Peraturan MenPan-RB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 3.2. Peraturan Menristekdikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
- 3.3. Peraturan Mendikbud No.30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang
- 3.4. Peraturan Menristekdikti No.12 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Malang
- 3.5. Peraturan Rektor UM No.12 Tahun 2018 tentang Pedoman pendidikan UM 2018/2019
- 3.6. Katalog Akademik 2018 Prodi S1 Psikologi Fakultas Pendidikan Psikologi



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PENDIDIKAN
PSIKOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN SKRIPSI
No. SOP : 30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020

Tanggal Efektif: 8 Februari 2021

Halaman 5 dari 10

IV. DEFINISI

- 4.1. Kelompok Bidang Keahlian (KBK) adalah dosen pengampu matakuliah seminar proposal skripsi yang merupakan anggota tim KBK dan nantinya menjadi dosen pembimbing skripsi mahasiswa yang diampu di kelas seminar proposal setelah mahasiswa tersebut lulus mata kuliah seminar proposal skripsi.
- 4.2. Satuan Tugas (Satgas) skripsi adalah tim yang bertugas untuk :
 - a. Menentukan dosen pembimbing skripsi sesuai kriteria di Pedoman Pendidikan UM 2018/2019 melalui Ketua Jurusan atas persetujuan dekan
 - b. Menyetujui perubahan pembimbing skripsi dengan pertimbangan dan alasan tertentu, serta
 - c. Mengambil langkah-langkah yang dipandang perlu demi kelancaran pembimbingan skripsi.
- 4.3. Dosen pembimbing skripsi adalah tenaga pendidik/dosen yang telah diberikan kewenangan untuk membimbing mahasiswa dalam proses penyusunan skripsi sebagai syarat dalam penyelesaian studi. Kualifikasi dosen pembimbing skripsi yakni bergelar akademik minimal magister dan memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- 4.4. Tugas dan tanggung jawab KBK dalam SOP Pembimbingan Skripsi adalah melakukan segala kegiatan yang berhubungan dengan proses seminar proposal skripsi mulai dari pemverifikasi tema, pembimbing penyusunan proposal, pengesahan proposal skripsi dan pengujian seminar proposal skripsi.
- 4.5. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing adalah melakukan segala kegiatan yang berhubungan dengan proses pembimbingan skripsi pasca mahasiswa lulus kelas seminar proposal skripsi.
- 4.6. Proses pembimbingan skripsi adalah proses penelaahan skripsi mahasiswa sejak penetapan pembimbing sampai dengan pengesahan skripsi.
- 4.7. Skripsi adalah salah satu karya ilmiah yang merupakan terap ilmu, teknologi, dan seni yang ditulis oleh mahasiswa program sarjana menjelang akhir masa studinya berdasarkan hasil penelitian maupun pengembangan yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PENDIDIKAN
PSIKOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN SKRIPSI
No. SOP : 30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020

Tanggal Efektif: 8 Februari 2021

Halaman 6 dari 10

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Mahasiswa yang memprogram seminar proposal minimal telah mengambil 130 sks lulus.
- 5.2. Tugas dan kewenangan pembimbing skripsi meliputi pemberian bimbingan, pertimbangan, nasihat, rekomendasi, validasi dan kegiatan lainnya agar mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi terencana dengan baik sehingga dapat menyelesaikan skripsi tepat waktu.
- 5.3. Kontrak aturan terkait metode dan jadwal bimbingan skripsi dilakukan berdasarkan kesepakatan mahasiswa dengan dosen pembimbing atau atas keputusan dosen pembimbing di awal pembimbingan skripsi.
- 5.4. Jumlah bimbingan skripsi minimal dilakukan 10 kali bimbingan dengan sudah terpenuhi seluruh BAB dalam skripsi yang dikonsultasikan mahasiswa.



VI. PROSEDUR (BAGAN ALIR)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	KBK	Satgas Skripsi	Tenaga Kependidikan Akademik	Dosen Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menggagas tema yang akan diajukan dalam seminar proposal						Data tema riset dosen di web fakultas	3 hari	Tema pilihan	
2	Memprogram kelas seminar proposal						Daftar kelas seminar proposal di SIAKAD	8 hari	KRS matakuliah seminar proposal yang tervalidasi	
3	Konsultasi ke KBK mengenai tema						Tema pilihan	1 hari	Data mengenai tema pilihan mahasiswa dengan pilihan tema KBK	
4	Verifikasi tema						Data mengenai tema pilihan mahasiswa dan pilihan tema KBK	1 hari	Kesesuaian antara tema pilihan dan pilihan tema KBK	
5	Kesesuaian dengan tema						Kesesuaian antara tema pilihan dan pilihan tema KBK	1 hari	Lembar persetujuan tema	
6	Menyusun Proposal						draft proposal lengkap dan lembar persetujuan tema	16 pertemuan	proposal	
7	Seminar						proposal dan lembar persetujuan tema	1 hari	daftar nilai akhir di SIAKAD	
8	Menentukan dosen pembimbing						data dosen pengampu dan mahasiswa kelas seminar proposal	3 hari	SK pembimbing skripsi	lihat SOP penetapan dosen pembimbing
9	Mendaftarkan judul dan pembimbing skripsi						link untuk memasukkan judul dan dosen pembimbing	1 hari	bukti sudah unggah ke link	
10	Administrasi skripsi						SK pembimbing skripsi	1 minggu	data judul, nama dosen pembimbing, dan nama mahasiswa yang mengambil skripsi	Rekap nama dosen pembimbing, judul, nama mahasiswa, dan penyerahan lembar bimbingan ke mahasiswa
11	Konsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan pasca seminar proposal						proposal	1 minggu	hasil revisi proposal	
12	Kesesuaian judul proposal dengan keahlian dan beban tugas dosen pembimbing						hasil revisi proposal	1 minggu	draf skripsi	
13	Pembimbingan skripsi						draf skripsi dan kartu bimbingan skripsi	1 semester	draf skripsi lengkap dan kartu bimbingan skripsi yang telah terisi catatan bimbingan	minimal 10 kali bimbingan
14	Kelayakan untuk Sidang Skripsi						draf skripsi lengkap	1 hari	persetujuan sidang skripsi	lihat SOP pelaksanaan ujian skripsi
15	Sidang Skripsi						skripsi yang telah disetujui untuk disidangkan	1 hari	daftar nilai dan berita acara	lihat SOP pelaksanaan ujian skripsi



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PENDIDIKAN
PSIKOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN SKRIPSI
No. SOP : 30.11.11/UN32.8.5.1/DT/2020

Tanggal Efektif: 8 Februari 2021

Halaman 8 dari 10

VII.LAMPIRAN

- 7.1. Lembar Persetujuan Tema
- 7.2. Kartu Bimbingan Skripsi



LEMBAR PERSETUJUAN TEMA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tema Skripsi :

.....
.....
.....
.....
.....

Fenomena dan *gap* masalah :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dosen KBK
(Pengampu Seminar Proposal)

Malang,

Mahasiswa

.....
NIP./NITP.

.....
NIM.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS PENDIDIKAN PSIKOLOGI (FPPsi)
Jl. Semarang 5, Malang 65145 Telp. (0341) 552888 (0341) 579700
Laman: www.um.ac.id, <http://fppsi.um.ac.id>

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA :
NIM :
DOSEN PEMBIMBING :
JUDUL SKRIPSI :

NO.	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	MASUKAN DAN SARAN	Paraf Dosen Pembimbing

Malang,.....
Mengetahui,
Dosen Pembimbing

.....
NIP./NITP.

