

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2022



FAKULTAS
PSIKOLOGI





PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**



TANGGAL PEMBUATAN : 31 OKTOBER 2022
TANGGAL EFEKTIF : FEBRUARI 2023

**DISAHKAN OLEH
KETUA DEPARTEMEN PSIKOLOGI**

Dr. Nur Eva, S.Psi, M.Psi,
NIP 197407252000032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga pembaruan Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi ini dapat berjalan dengan lancar. Skripsi merupakan tugas akhir bagi mahasiswa jenjang sarjana sebagai prasyarat dalam memperoleh gelar kesarjanaan. Penyusunan dan penulisan skripsi menjadi tantangan tersendiri bagi mahasiswa. Kemampuan mahasiswa untuk melakukan penelitian kemudian memformulasikannya kedalam suatu susunan dan penulisan skripsi yang komprehensif membutuhkan suatu pedoman khusus.

Sesuai dengan peraturan rektor terbaru No.9 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Pedoman Pendidikan Universitas Negeri Malang Edisi 2020 bahwa laporan akhir hasil penelitian/ pengembangan untuk karya akademik akhir program studi Diploma III (tugas akhir) dan Sarjana (skripsi) ditulis dalam bentuk artikel yang siap dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional. Maka dari itu pembaruan terhadap Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Psikologi diperlukan untuk menyeragamkan antara ketentuan yang ada di fakultas psikologi dengan ketentuan rektor Universitas Negeri Malang yang berlaku.

Pembaruan Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan mampu menjadi acuan dalam penulisan skripsi berbentuk artikel yang siap publikasi dan dapat meningkatkan kualitas skripsi mahasiswa. Selain itu juga diharapkan semakin banyaknya artikel yang terpublikasi maka pemeringkatan fakultas dan universitas juga akan semakin meningkat. Terima kasih atas kerjasama yang diberikan oleh Tim Penyusun dan semua pihak yang berkontribusi terhadap pembaruan Pedoman Penulisan Skripsi ini. Kritik serta saran yang konstruktif kami nantikan demi perbaikan pedoman ini.

Malang, November 2022
Ketua Departemen Psikologi

Dr. Nur Eva, S.Psi, M.Psi

DAFTAR ISI

SAMPUL	ii
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAGIAN AWAL	1
1. Halaman Sampul.....	1
2. Lembar Logo.....	1
3. Halaman Judul	1
4. Lembar Persetujuan Pembimbing.....	1
5. Lembar Persetujuan dan Pengesahan.....	1
6. Pernyataan Keaslian Tulisan.....	2
7. Ucapan Terima Kasih	2
8. Daftar Isi	2
9. Daftar Lampiran.....	2
BAGIAN INTI.....	3
Ketentuan Penulisan Artikel	3
Artikel	4
JUDUL ARTIKEL.....	4
Abstrak.....	4
Pendahuluan.....	4
Kajian Pustaka / Kerangka Teori	4
Metode	4
Hasil dan Pembahasan	5
Simpulan dan Saran	5
Ucapan Terima Kasih (Opsional)	5
Daftar Rujukan.....	6
BAGIAN AKHIR	7
Lampiran.....	7
A. Surat Keterangan/ hasil uji kemiripan (<i>Similarity Check</i>)	7
B. Proposal Penelitian.....	7
C. Instrumen Penelitian.....	13

D.	Data penelitian.....	13
E.	Hasil analisis data.....	13
F.	Surat ijin penelitian	13
G.	Lampiran lain yang dianggap perlu.....	13
H.	Riwayat Hidup.....	13
	Tata Cara Penulisan Skripsi	14
A.	Ketentuan Umum	14
B.	Bahan dan Ukuran.....	14
C.	Tata Tulis.....	14
D.	Penomoran.....	15
E.	Penulisan Daftar Rujukan.....	16
	DAFTAR RUJUKAN.....	21
	LAMPIRAN.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Contoh Gambar	5
------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ketentuan Umum Penulisan Artikel	3
Tabel 2 Contoh tabel	5
Tabel 3 Daftar subbab dalam metode penelitian.....	9

BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul

Halaman sampul pada penulisan skripsi berisi judul lengkap, kata “skripsi”, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), lambang Universitas Negeri Malang, dan bagian paling bawah tertulis Universitas Negeri Malang, Fakultas Psikologi, Program Studi Psikologi, dan waktu ujian (bulan dan tahun). Ketentuan dalam pembuatan halaman sampul yaitu:

- a. Lambang Universitas Negeri Malang (UM) menggunakan diameter 3 cm.
- b. Semua huruf dicetak dengan huruf kapital.
- c. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur secara simetris, rapi, dan serasi.
- d. Huruf menggunakan font Times New Roman.
- e. Ukuran huruf yang digunakan adalah 12-16 poin.
- f. Contoh dan isi format halaman sampul dipaparkan pada bagian lampiran.

2. Lembar Logo

Lembar logo pada penulisan skripsi Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi hanya berisi lambang Universitas Negeri Malang (UM) dengan ukuran diameter 8 cm. Contoh lembar logo dipaparkan pada bagian lampiran.

3. Halaman Judul

Halaman judul dalam penulisan skripsi terdiri dari dua halaman. Halaman pertama, format dan isinya sama dengan halaman sampul. Halaman kedua dari lembar judul berisi:

- a. Judul skripsi secara lengkap yang ditulis dengan huruf kapital.
- b. Teks bertuliskan “Skripsi diajukan kepada Universitas Negeri Malang untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Sarjana Psikologi”.
- c. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, diketik dengan huruf kecil, kecuali pada tiap awal huruf diketik dengan huruf kapital.
- d. Nama lengkap universitas, fakultas, dan jurusan diketik dengan huruf kapital.
- e. Bulan dan tahun lulus ujian diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama.
- f. Contoh halaman judul dapat dilihat pada bagian lampiran.

4. Lembar Persetujuan Pembimbing

Hal-hal yang dicantumkan dalam lembar persetujuan pembimbing adalah:

- a. Teks “Skripsi ini oleh . . . telah disetujui untuk diujikan”.
- b. Nama lengkap pembimbing dan gelar
- c. Contoh lembar persetujuan dapat dilihat dibagian lampiran.

5. Lembar Persetujuan dan Pengesahan

Lembar persetujuan yang kedua ini memuat pengesahan skripsi oleh penguji, ketua jurusan, dan dekan. Lembar pengesahan dibuat setelah dilakukan penyempurnaan skripsi oleh mahasiswa yang bersangkutan berdasarkan pada saran serta masukan yang diberikan oleh penguji saat ujian berlangsung. Hal-hal yang perlu dicantumkan dalam lembar persetujuan dan pengesahan adalah:

- a. tanggal, bulan, dan tahun dilaksanakannya ujian,

- b. tanda tangan dan nama lengkap beserta gelar dari masing-masing dewan penguji dan dekan/ketua jurusan/koordinator program studi,
- c. contoh lembar persetujuan dan pengesahan dapat dilihat di bagian lampiran.

6. Pernyataan Keaslian Tulisan

Pernyataan keaslian tulisan berisi ungkapan bahwa skripsi yang ditulis bebas dari plagiasi, falsifikasi, dan fabrikasi.

7. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terimakasih berisi ungkapan terima kasih penulis yang ditujukan kepada pihak-pihak yang membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan, dan menyelesaikan skripsi. Pihak yang dimaksud adalah lembaga, organisasi, individu, maupun pihak-pihak yang lainnya yang telah membantu baik secara akademis, finansial, maupun teknis.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis ucapan terima kasih adalah:

- a. Teks “ucapan terima kasih” diketik dengan huruf kapital, simetris dibagian tepi atas- tengah halaman, dan tanpa diakhiri tanda titik.
- b. Teks ucapan terima kasih diketik dengan 1,5 spasi.
- c. Panjang maksimal teks adalah dua halaman kertas berukuran A4.
- d. Pada bagian akhir teks (dipojok kanan-bawah) dicantumkan nama penulis.
- e. Contoh format ucapan terima kasih dapat dilihat dibagian lampiran

8. Daftar Isi

Halaman daftar isi berisi judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab yang disertai dengan nomor halaman yang sesuai dengan tempat pemuatannya di dalam teks.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis daftar isi adalah:

- a. Semua judul bab diketik dengan huruf kapital.
- b. Judul sub-bab dan anak sub bab diketik dengan huruf kecil. Bagian awal dari content wordnya saja yang ditulis dengan huruf kapital.
- c. Daftar isi menggambarkan garis besar organisasi keseluruhan isi.
- d. Contoh format daftar isi dapat dilihat di bagian lampiran.

9. Daftar Lampiran

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis daftar lampiran adalah

- a. Daftar lampiran berisi nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman sesuai dengan tempat pemuatan setiap lampiran.
- b. Judul lampiran dalam daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran yang terdapat di dalam teks.
- c. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris, diketik dengan spasi tunggal.
- d. Antara judul lampiran yang satu dengan judul tabel lainnya diberi jarak dua spasi.
- e. Contoh format daftar lampiran dapat dilihat di bagian lampiran.

BAGIAN INTI

Ketentuan Penulisan Artikel

Dalam menuliskan artikel sebagai bagian inti, penulis perlu memperhatikan ketentuan penulisan artikel sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini

Tabel 1 Ketentuan Umum Penulisan Artikel

No.	Ketentuan
1.	Ukuran Dokumen A4 dengan Margin Top: 2,5 cm; Bottom: 2 cm; Left: 2 cm; Right: 2 cm
2.	Font pada artikel menggunakan "Times New Roman"
3.	Ukuran Font: <ul style="list-style-type: none">•Judul : 14(Bold)•Nama : 10,5(Bold)•Afiliasi : 11•Email : 11•Abstrak : 12•Konten : 12•Dalam Tabel: 10•Caption tabel: 11•Caption gambar:11
4.	Judul artikel menggunakan maksimal 12 kata
5.	Nama penulis tanpa gelar
6.	Alamat Email korespondensi
7.	Menyebutkan universitas/ institusi, dan negara (afiliasi)
8.	Judul artikel terdiri dari Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
9.	Abstrak terdiri dari Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
10.	Artikel ditulis dalam 6000 - 7000 kata
11.	Tabel dan Gambar dibuat sebagaimana contoh template
12.	Daftar Pustaka minimal 20 sumber dan 80% berasal dari sumber primer (artikel jurnal, prosiding yang kredibel).
13.	Daftar Pustaka berasal dari sumber terbitan dalam 10 tahun terakhir kecuali untuk kajian sejarah dan teori.
14.	Daftar Pustaka harus terdiri dari semua sumber yang dikutip dalam artikel
15.	Kutipan dan daftar pustaka wajib menggunakan reference manager Mendeley atau Zotero untuk kemudahan serta menghindari similarity pada plagiarism checker Turnitin

Artikel

ARTICLE TITLE

JUDUL ARTIKEL

Nama Lengkap Mahasiswa, Nama Lengkap Pembimbing*, Nama Lengkap Pembimbing

Universitas Negeri Malang, Jl. Semarang No. 5 Malang, Jawa Timur, Indonesia

*Penulis korespondensi, Surel: pembimbing123@gmail.com

Abstract

Abstract contains 150-250 words and only consists of 1 paragraph, which contains background, objectives, methods, and research results. The abstract does not need to include images, tables, formulas or bibliographical quotations.

Keywords: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3 (terdiri dari 3 – 5 kata kunci)

Abstrak

Abstrak berisi 150-250 kata dan hanya terdiri atas 1 paragraf, yang memuat latar belakang, tujuan, metode, serta hasil penelitian. Abstrak tidak perlu mencantumkan gambar, tabel, rumus, atau kutipan pustaka.

Kata kunci: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3 (terdiri dari 3 – 5 kata kunci)

Pendahuluan

Berisi latar belakang, rasional, *state of the art* untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel yg ditulis dan atau urgensi penelitian serta tujuan penelitian. Referensi (pustaka atau penelitian relevan), perlu dicantumkan dalam bagian ini, hubungannya dengan justifikasi urgensi penelitian, pemunculan permasalahan penelitian, alternatif solusi, dan solusi yang dipilih. Cara penulisan sumber dalam teks menggunakan style American Psychological Association (APA) edisi ketujuh. Sebagai contoh adalah: hasil penelitian menunjukkan bahwa lebih dari 70% siswa tidak mampu mengenali permasalahan otentik..... (Retnawati, 2014). Penulis disarankan menggunakan aplikasi manajer referensi seperti mendeley, zotero, atau endnote.

Derajat kemutakhiran bahan yang diacu dengan melihat proporsi 10 tahun terakhir dan mengacu pustaka primer. Permasalahan dan tujuan, serta kegunaan penelitian ditulis secara naratif dalam paragraf-paragraf, tidak perlu diberi subjudul khusus. Demikian pula definisi operasional, apabila dirasa perlu, juga ditulis naratif.

Kajian Pustaka / Kerangka Teori

Berisi tentang penjelasan tentang teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli tentang masalah penelitian, penyebab utama masalah penelitian dan kaitan antara masalah dan penyebabnya. Kerangka teori berisi penjelasan tentang teori-teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli yang relevan sesuai dengan fokus penelitian

Metode

Berisi jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, target/sasaran, subjek penelitian, prosedur, instrumen dan teknik analisis data serta hal-hal lain yang berkaitan dengan cara penelitiannya yang dapat ditulis dalam sub-subbab, dengan sub-subheading

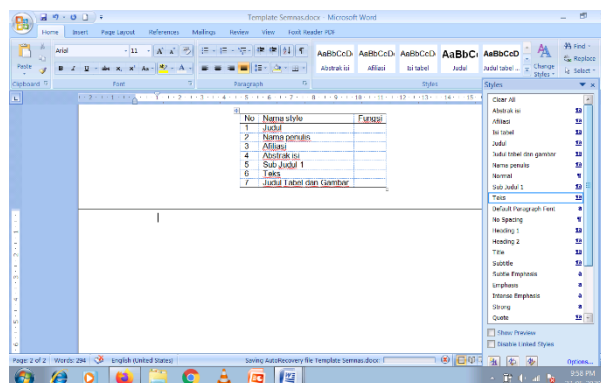
Hasil dan Pembahasan

Hasil dapat disajikan dalam bentuk grafik, tabel, atau deskriptif. Pemuatan tabel dan gambar seharusnya hanya berisi informasi esensial hasil riset. Analisis dan interpretasi hasil ini diperlukan sebelum dibahas.

Pembahasan difokuskan pada mengaitkan data dan hasil analisisnya dengan permasalahan atau tujuan penelitian dan konteks teoretis yang lebih luas. Dapat juga pembahasan merupakan jawaban pertanyaan mengapa ditemukan fakta seperti pada data. Pembahasan ditulis melekat dengan data yang dibahas. Pembahasan diusahakan tidak terpisah dengan data yang dibahas.

Tabel 2 Contoh tabel

No	Nama style	Fungsi
1	Judul	
2	Nama penulis	
3	Afiliasi	
4	Abstrak isi	
5	Sub Judul 1	
6	Teks	
7	Judul Tabel dan Gambar	



Gambar 1 Contoh Gambar

Sub Judul 2

Paragraf berisi uraian sub judul 2

Sub Judul 3

Paragraf berisi uraian sub judul 3

Simpulan dan Saran

Simpulan dapat bersifat generalisasi temuan sesuai permasalahan penelitian, dapat pula berupa rekomandatif untuk langkah selanjutnya.

Ucapan Terima Kasih (Opsional)

Ucapan terima kasih diberikan kepada pihak terkait yang membantu dalam melakukan penelitian, bisa dari instansi atau tempat penelitian dilakukan, responden atau narasumber,

dosen pembimbing atau supervisor dan pihak lain yang dinilai membantu dan berkontribusi dalam penelitian.

Daftar Rujukan

Daftar rujukan ditulis menggunakan gaya APA edisi ketujuh

BUKU

- Adi, I. R. (2002). *Pemikiran-pemikiran dalam pembangunan kesejahteraan sosial*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. **[Book with an author]**
- Ife, J., & Tosseriero, F. (2005). *Community development* (3rd ed.). French Forest: Pearson Education Australia. **[Book with two authors]**

ARTIKEL JURNAL DAN SURAT KABAR

- Jackson, A. (2007). New approaches to drug therapy. *Psychology Today and Tomorrow*, 27(1), 54-59. **[Journal article with one author-separated paging]**
- Restouin, A., Aresta, S., Prébet, T., Borg, J., Badache, A., & Collette, Y. (2009). A simplified, 96-well-adapted, ATP luminescence-based motility assay. *BioTechniques*, 47, 871–875. Retrieved from <http://www.biotechniques.com/BiotechniquesJournal/> **[Article in online journal with six or seven authors]**
- Sen, A. (2001). Ten theses on globalization. *New Perspectives Quarterly*, 18(4), 9-15. Doi:10.1111/0893-7850.00430 **Journal article retrieved from a database-with a DOI (digital object identifier)**
- Waterford, J. (2007, May 30). Bill of Rights gets it wrong. *The Canberra Times*, p. 11 **[Newspaper article]**

CATATAN KULIAH

- St. Vincent Welch, S. (2009). *Unit 8147 Writing short narratives, lecture 1, week 1: What is fiction?* [Lecture PowerPoint slides]. Retrieved from <http://learnonline.canberra.edu.au> **[Lecture/tutorial notes]**
- Rose, A. (1996, September). Freedom of information under review. *Canberra Bulletin of Public Administration*, 80, 4-8. Retrieved from University of Canberra E-Reserve. **[Item from E- Reserve]**

SUMBER LAINNYA

- Kaplan, R. S., & Norton, D.P. (2004). Internal processes deliver value over different time horizons. [Graph]. In *Strategy maps: Converting intangible assets into tangible outcomes* (p. 48). Boston, MA: Harvard Business School. **[Figure, Table, Graph, Map or Chart]**

BAGIAN AKHIR

Lampiran

A. Surat Keterangan/ hasil uji kemiripan (*Similarity Check*)

Ketentuan similaritas maksimal dari karya ilmiah jenjang diploma dan sarjana berupa skripsi/tugas akhir/ artikel adalah sebesar 25%

B. Proposal Penelitian

1. Pendahuluan

Bab pendahuluan dalam skripsi diarahkan untuk mengungkapkan serta menjabarkan masalah yang akan diteliti oleh penulis. Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan kebaruan penelitian

1.1 latar belakang

latar belakang masalah dapat berisi argument, gambaran konteks atau situasi yang berkaitan dengan alasan mengapa sesuatu tersebut menjadi perhatian dan perlu dilakukan penelitian. Penggambaran permasalahan dapat dilakukan dengan menunjukkan fakta, fenomena, kejadian yang sudah dipublikasikan baik melalui media massa, buku, hasil penelitian, maupun sumber lainnya. Selain itu, penulis juga dapat menyajikan data statistik dan studi pendahulunya berkaitan dengan fenomena tertentu di dalam latar belakang masalah, bisa juga berupa data-data kuantitatif maupun hasil wawancara

1.2 rumusan / focus masalah

Rumusan masalah berisi pertanyaan penelitian yang akan dijawab oleh penulis melalui penelitiannya. Rumusan masalah menggambarkan variabel dan hubungan antar variabel yang akan diteliti. Fokus masalah berisi formulasi pertanyaan penelitian dan pertanyaan-pertanyaan lainnya yang merupakan turunan (jika ada). Pertanyaan-pertanyaan tersebut dibuat secara jelas, spesifik, tepat sasaran, dan memungkinkan untuk dijawab oleh penulis melalui penelitiannya.

1.3 tujuan penelitian

Tujuan penelitian berisi pernyataan tentang tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus terkait dengan pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan dalam rumusan atau fokus penelitian

1.4 manfaat penelitian

Manfaat penelitian berisi tentang sumbangan dan kontribusi dari hasil penelitian. Manfaat penelitian terdiri dari manfaat teoritis maupun praktis. Manfaat teoritis berisi keterkaitan hasil penelitian dengan pengembangan ilmu psikologi, sedangkan manfaat praktis mengarah pada aplikasi dari hasil penelitian

1.5 kebaruan penelitian

Kebaruan penelitian berisi letak perbedaan atau hal baru yang membedakan penelitian yang sedang dilakukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Pada sub bab ini, penulis menuliskan penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian yang sedang dilaksanakan

2. Kajian Pustaka / Kerangka Teori

Kajian pustaka berisi penjelasan tentang teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli tentang masalah penelitian, penyebab utama masalah penelitian dan kaitan antara

masalah dan penyebabnya. Kerangka teori berisi penjelasan tentang teori-teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli yang relevan sesuai dengan fokus penelitian

3. Metode Penelitian

Metode penelitian berisi prosedur atau cara operasional untuk mendapatkan data penelitian. Metode penelitian harus memberikan gambaran yang jelas bagaimana suatu data penelitian didapatkan dan bagaimana cara yang digunakan dalam proses penelitian. Metode penelitian terbagi menjadi metode penelitian kualitatif dan metode penelitian kuantitatif. Untuk mengetahui subbab apa aja yang perlu dicantumkan pada masing-masing penelitian dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3 Daftar subbab dalam metode penelitian

No.	Penelitian Kualitatif	Penelitian Kuantitatif
1	<p>Rancangan Penelitian</p> <p>Tipe penelitian berisi gambaran mengenai jenis penelitian yang dilakukan penulis sesuai dengan tujuan penelitian dan perspektif teoritis yang digunakan dalam penelitian. Penulis menjelaskan secara argumentatif terhadap tipe penelitian yang dipilihnya berikut dengan konsekuensinya, terutama alasan menggunakan pendekatan kualitatif.</p>	<p>Rancangan penelitian berisi gambaran mengenai jenis penelitian yang akan dilakukan penulis sesuai dengan tujuan penelitiannya.</p>
2	<p>Definisi Konsep</p> <p>Unit analisis berisi uraian tentang pengertian konseptual dari topik penelitian dengan mengacu pada perspektif teoritis penelitian yang dipilih oleh penulis, berisi penjelasan secara konseptual kategorisasi subjek penelitian, dan berisi penjelasan topik penelitian sebagai satu kesatuan pemahaman (bukan kata per kata).</p>	<p>Identifikasi variabel penelitian berisi identifikasi variabel terikat, variabel bebas, dan variabel-variabel lain seperti variabel kontrol dan variabel mediator. Variabel-variabel penelitian, diidentifikasi dan diturunkan dari hipotesis penelitian</p>
3	<p>Kehadiran Peneliti</p> <p>Kehadiran penulis berisi penjelasan posisi penulis selama proses penelitian berlangsung. Peneliti harus menjelaskan posisi yang diambil dengan alasan yang benar. Kehadiran penulis akan mempengaruhi hasil pengambilan serta pengolahan data.</p>	<p>Definisi operasional variabel penelitian berisi definisi yang sifatnya operasional dari variabel bebas, variabel terikat, maupun variabel-variabel lainnya sehingga variabel tersebut menjadi terukur. Berikut adalah cara-cara dalam mengukur variabel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. memberikan definisi dan menjelaskan cara-cara dalam mengukur variabel, b. menjabarkan indikator-indikator dari alat ukur penelitian, dan c. penentuan indikator alat ukur harus mengacu pada tinjauan variabel yang telah diuraikan sebelumnya.

4	<p>Lokasi Penelitian Lokasi penelitian berisi penjelasan tentang lokasi penelitian dan alasan penetapan lokasi penelitian</p>	<p>Instrumen penelitian berisi semua instrumen yang digunakan oleh penulis untuk mengumpulkan data penelitian. Dalam penelitian kuantitatif, instrumen pengumpul dapat berupa kuesioner, alat tes, skala psikologi, dan dokumentasi, dengan mempertimbangkan validitas dan reliabilitas alat ukur tersebut.</p>
5	<p>Sumber Data Penelitian Sumber data pada penelitian kualitatif terbagi menjadi dua, sumber primer dan sumber sekunder.</p> <p>a. Sumber Primer Sumber primer adalah sumber utama yang terkait dengan penelitian. Penelitian kualitatif menjadikan interview atau wawancara pada subjek utama sebagai sumber utama dalam penelitian.</p> <p>b. Sumber Sekunder Sumber sekunder adalah data-data pendukung yang digunakan selama proses penelitian berlangsung berupa dokumentasi, informasi, observasi, wawancara dengan orang-orang yang terkait dengan subjek utama.</p>	<p>Subjek penelitian berisi identifikasi atas subjek penelitian dengan menjelaskan ciri subjek yang diteliti. Pengungkapan ciri-ciri subjek penelitian harus relevan dengan tujuan dan ruang lingkup penelitian. Relevansi ciri-ciri subjek dengan penelitian ditunjukkan melalui argumentasi penulis atas setiap ciri yang disebutkan. Penulis harus menjelaskan secara rinci prosedur pemilihan subjek penelitian dengan memperhatikan aspek keterwakilan populasi dan proses generalisasi hasil penelitian. Pada sub bagian subjek penelitian, peneliti mencantumkan populasi, sampel, dan teknik sampling.</p> <p>a. Populasi Populasi adalah himpunan dari individu-individu, unit-unit, atau kasus-kasus dengan ciri-ciri yang sama. Pada bagian ini harus dijelaskan populasi dari subjek penelitian.</p> <p>b. Sampel Sampel adalah himpunan bagian dari sebuah populasi. Pada bagian ini harus dijelaskan sampel yang akan digunakan dalam penelitian.</p> <p>c. Teknik sampling Teknik sampling adalah proses pengambilan atau pemilihan sampel dari sebuah populasi. Pada bagian ini harus dijelaskan teknik sampling yang akan digunakan beserta alasannya.</p>
6	<p>Subjek Penelitian</p>	<p>Teknik pengumpulan data berisi prosedur yang digunakan</p>

	<p>Subjek penelitian berisi kualifikasi subjek penelitian, teknik penentuan subjek, dan cara memperoleh subjek penelitian</p>	<p>dalam proses pengumpulan data yang dimulai dari proses tabulasi data sampai pada tahapan data tersebut siap untuk dianalisis. Pada bagian ini, penulis juga perlu mencantumkan teknik etika dalam penelitian yang meliputi informed consent, debriefing, confidential data, plagiarism, dan conflict interest.</p>
7	<p>Etika Penelitian</p> <p>Dalam proses penelitian, berikut adalah hal-hal yang berkaitan dengan etika penelitian yang perlu diperhatikan:</p> <p>a. informed consent, lembar persetujuan menjadi partisipan penelitian yang diberikan kepada subjek sebelum memulai penelitian. Dalam lembar ini, subjek diberitahukan apa saja yang menjadi hak dan kewajiban subjek selama proses penelitian berlangsung.</p> <p>b. Debriefing, subjek mendapatkan informasi apapun terkait dengan tujuan, hasil, kesimpulan serta langkah yang diambil untuk mengoreksi penelitian. Jika terdapat hasil yang merugikan bagi partisipan, maka penulis harus bisa mengurangi resiko tersebut atau mengurangi kerugian yang ditimbulkan.</p> <p>c. Confidential data, menjaga kerahasiaan data yang diperoleh dari partisipan.</p> <p>d. Plagiarism, penulis tidak boleh menyalin hasil penelitian orang lain dan mengklaim hasil tersebut adalah hasil penelitiannya sendiri. Penulis harus memberikan sumber dari pernyataan yang berasal dari orang lain atau sumber lain.</p> <p>e. Conflict interest, penulis harus memperhatikan penelitiannya tidak menyinggung suatu pihak manapun, kecuali pihak yang bersangkutan sudah setuju untuk dilakukan publikasi.</p>	<p>Analisis data berisi uraian teknis analisis yang digunakan dengan disertai alasan penggunaannya dan disesuaikan dengan tujuan penelitian, hipotesis, dan jenis data penelitian. Analisis data akan sangat ditentukan oleh jenis data berupa angka atau selain angka. Data yang berupa angka pada umumnya akan dianalisis menggunakan analisis statistik, sedangkan yang selain angka didasarkan pada interpretasi</p>
8	<p>Prosedur Pengumpulan Data</p> <p>Prosedur pengumpulan data berisi semua instrumen yang digunakan</p>	

	<p>untuk mengumpulkan data penelitian. Instrumen pengumpul data penelitian kualitatif dapat berupa wawancara, observasi, catatan lapangan, studi dokumentasi, atau instrumen lainnya dengan mempertimbangkan relevansinya dengan fokus penelitian. Pada bagian ini, penulis juga perlu mencantumkan kisi-kisi atau dari instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini seperti pedoman wawancara atau panduan observasi.</p>	
9	<p>Teknik Analisis Data Teknik analisis data berisi uraian tentang cara peneliti mengorganisasikan dan kemudian menganalisis data penelitiannya. Langkah-langkah yang dilakukan oleh penulis setelah mendapatkan data sampai mendapatkan hasil dari analisis data perlu dijelaskan secara detail. Selain itu, penulis perlu untuk memperhatikan konsistensi antara instrumen yang digunakan, data yang diperoleh, serta intepretasi atau hasil analisis data.</p>	
10	<p>Pengecekan Keabsahan Penelitian Pengecekan keabsahan data berisi uraian cara dan/atau teknik yang digunakan oleh peneliti untuk memantapkan kredibilitas penelitian yang dilakukan</p>	

C. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian berisi semua instrumen yang digunakan oleh penulis untuk mengumpulkan data penelitian. Dalam penelitian kuantitatif, instrumen pengumpul dapat berupa kuesioner, alat tes, skala psikologi, dan dokumentasi, dengan mempertimbangkan validitas dan reliabilitas alat ukur tersebut. Sementara, Instrumen pengumpul data penelitian kualitatif dapat berupa wawancara, observasi, catatan lapangan, studi dokumentasi, atau instrumen lainnya dengan mempertimbangkan relevansinya dengan fokus penelitian. Pada bagian ini, penulis juga perlu mencantumkan kisi-kisi atau dari instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini seperti pedoman wawancara atau panduan observasi.

D. Data penelitian

Data penelitian dapat berupa data mentah maupun data yang sudah diolah menggunakan software atau perangkat lunak pengolah data. Data mentah dapat berupa verbatim wawancara, atau kuisisioner yang telah diisi.

E. Hasil analisis data

Hasil analisis berisi uraian dari hasil uji asumsi (misal: uji normalitas, linearitas, homogenitas, dan lainnya) dan hasil uji analisis data. Pemaparan hasil uji analisis data dapat berbentuk tabel atau grafik dan dilanjutkan dengan pemaparan hasil analisis deskriptif pada masing-masing variabel penelitian. Sub bab hasil penelitian juga berisi jawaban dari pertanyaan apakah hipotesis penelitian ditolak atau diterima, berdasarkan taraf signifikansinya

F. Surat ijin penelitian

Surat ijin penelitian yang dikeluarkan oleh fakultas psikologi universitas negeri malang, atau dari komisi etik

G. Lampiran lain yang dianggap perlu

Lampiran lain yang dianggap perlu untuk dicantumkan kedalam skripsi diantaranya, pedoman wawancara, pedoman observasi, dokumentasi, verbatim, dan lain-lain.

H. Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis skripsi disajikan dalam bentuk teks naratif. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis riwayat hidup adalah:

1. Riwayat hidup memuat identitas penulis yang berkaitan dengan rekam jejak akademik dan prestasi lain yang relevan.
2. Informasi personal tidak perlu disampaikan.
3. Informasi latar belakang akademik dibatasi pada jenjang diatas sekolah menengah atas.
4. Riwayat hidup diketik dengan spasi tunggal.
5. Riwayat hidup tanpa disertai foto.
6. Contoh isi dan format riwayat hidup dapat dilihat di bagian lampiran

Tata Cara Penulisan Skripsi

A. Ketentuan Umum

1. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku. Ringkasan ditulis dalam dua versi, yaitu Bahasa Indonesia dengan judul “ringkasan” dan versi Bahasa Inggris dengan judul “summary” yang ditulis dalam dua halaman terpisah.
2. Kalimat dalam skripsi dibuat dalam bentuk pasif, tidak menggunakan kata ganti orang pertama dan kedua (saya, aku, kita, engkau dan lain-lainnya), menggunakan kata ganti penulis. Misal: pada pernyataan terima kasih, sebutan saya diganti dengan sebutan penulis.
3. Skripsi dilengkapi dengan riwayat hidup penulis yang diletakkan pada halaman terakhir skripsi tanpa menyertakan foto.
4. Kata pengantar diganti dengan ucapan terima kasih, tanpa kata sebutan bapak dan ibu, kecuali untuk orang tuanya.

B. Bahan dan Ukuran

1. Naskah

Naskah skripsi diketik di atas kertas HVS 80 g/m² ukuran A4 berwarna putih dan tidak bolak balik.

2. Sampul

Sampul skripsi menggunakan kertas berjenis HVS warna hitam dan dijilid karton (hardcover). Tulisan yang tercetak dalam sampul skripsi sama dengan yang terdapat dalam halaman judul, dengan menggunakan tinta warna emas.

C. Tata Tulis

1. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, diukur dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Batas atas : 4 cm
- b. Batas bawah : 3 cm
- c. Batas kiri : 4 cm
- d. Batas kanan : 3 cm

2. Pengisian Ruang

Ruangan yang terdapat dalam batas pengetikan naskah harus diisi penuh. Pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alenia baru, penulisan persamaan, tabel, gambar, judul subbab, atau hal-hal yang khusus.

Pengetikan juga harus dimulai dari batas tepi atas sampai ke batas tepi bawah sehingga tidak ada ruang yang kosong, kecuali untuk pengetikan judul bab yang diatur tersendiri.

3. Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi diketik dengan huruf Times New Roman berukuran 12, kecuali pada pengetikan isi tabel dan keterangan gambar yang ukuran hurufnya dapat disesuaikan.
- b. Huruf miring (*italic*) digunakan sesuai aturan, misal untuk penulisan abstrak dan istilah atau kata asing yang tidak diterjemahkan.
- c. Huruf dalam naskah skripsi berwarna hitam, kecuali pada penyajian gambar atau grafik yang memang memerlukan pewarnaan huruf.

4. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan satu digit dieja dengan huruf. Bilangan dua digit atau lebih diketik dengan angka kecuali pada permulaan kalimat.
- b. Bilangan decimal ditandai dengan koma bukan dengan titik, misalnya taraf signifikansi sebesar 0,05. Desimal yang ditulis memuat paling banyak tiga angka di belakang tanda koma.

5. Jarak Baris

Naskah skripsi diketik dengan jarak satu koma lima spasi, rata kiri-kanan (justify), dan diperbolehkan ada pemenggalan kata agar ruangan yang terdapat dalam batas pengetikan naskah menjadi penuh. Abstrak, daftar isi, judul tabel dan gambar, isi tabel, dan daftar rujukan diketik dengan jarak satu spasi ke bawah.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan satu koma dua centimeter dari batas tepi kiri.

7. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab

- a. Judul bab diketik dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan simetris di tengah halaman tulis, dengan jarak 4 cm dari batas atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Judul sub bab diketik simetris dengan huruf tebal (bold) di tengah halaman tulis tanpa diakhiri dengan titik. Huruf pertama setiap kata diketik dengan huruf capital (title case), kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alenia baru.
- c. Judul anak sub bab diketik mulai batas kiri dan dicetak tebal (bold), tanpa diakhiri dengan titik. Hanya huruf pertama saja yang diketik dengan huruf besar. Kalimat pertama sesudah judul anak sub bab dimulai dengan alenia baru.

8. Rincian ke Bawah

Bila pada penulisan naskah ada perincian yang harus disusun ke bawah, gunakan nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Tidak boleh menggunakan tanda atau simbol lain seperti garis penghubung (-) atau titik tebal (•) yang ditempatkan di depan perincian

D. Penomoran

1. Nomor Halaman

- a. Nomor halaman bagian awal skripsi menggunakan angka romawi kecil yang diletakkan di kanan bawah halaman tulis. Penomoran dimulai dari halaman ii karena nomor halaman judul tidak ditulis.
- b. Nomor halaman bagian utama dan bagian akhir menggunakan angka Arab yang diletakkan di kanan atas, kecuali halaman pertama setiap bab yang diletakkan di kanan bawah halaman tulis.
- c. Nomor halaman untuk lampiran melanjutkan nomor halaman daftar rujukan.

2. Nomor Tabel dan Nomor Gambar

Penomoran tabel dan gambar menggunakan angka Arab dan masing-masing dimulai dari Tabel 1 dan Gambar 1, untuk seluruh naskah.

3. Nomor Lampiran

Lampiran dapat berupa berkas dan lembar. Masing-masing diberi nomor urut dengan huruf kapital yang didahului oleh tulisan Lampiran dan diikuti oleh judul lampiran, diletakkan simetris di atas halaman. Misal:

Lampiran A. Data Penelitian

E. Penulisan Daftar Rujukan

1. Penulisan Buku

Nama penulis, tahun terbit, judul buku, edisi, jilid, nomor, halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku), nama penerbit, dan DOI atau URL.

2. Penulisan Artikel Jurnal

Nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, isu, halaman yang diacu, dan DOI.

3. Penulisan Buku yang mengalami Proses Editing atau Revisi

Nama penulis, tahun terbit, judul *book chapter*, nama editor, judul buku, edisi, halaman yang diacu, nama penerbit, dan DOI atau URL.

Urutan berdasar American Psychological Association (APA) edisi ketujuh:

1. Urutan Penempatan Rujukan

Pustaka yang diacu dalam skripsi diletakkan berurutan berdasarkan nama penulis pertama dan diatur sebagai berikut:

- a. Nama diurutkan secara alfabetis berdasar huruf awal dari nama keluarga (family name).
- b. Apabila beberapa rujukan ditulis oleh penulis yang berbeda dengan nama yang huruf pertamanya sama, maka urutan letak daftar rujukan didasarkan pada huruf berikutnya.
- c. Urutan rujukan yang ditulis oleh penulis yang sama diurutkan berdasarkan tahun publikasi yang lebih dahulu atau awal.
- d. Urutan rujukan yang ditulis oleh penulis yang sama apabila dipublikasikan dalam tahun yang sama, dibedakan dengan pemberian huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya) setelah penulisan tahun.
- e. Rujukan yang ditulis oleh penulis tunggal diletakkan lebih awal daripada rujukan yang ditulis oleh penulis yang sama bersama penulis lain meskipun tahun penerbitannya lebih akhir.

2. Cara Penulisan Komponen Rujukan

a. Nama Penulis

- 1) Nama penulis dibuat dalam format nama belakang diikuti koma dan inisial nama depan dan nama tengah.

Helmi, A.F. Young, S.L., Fanselow, M.S., & Butcher, L.L

Jika satu rujukan ditulis oleh lebih dari dua puluh satu orang penulis, maka hanya sembilan belas penulis pertama saja yang dicantumkan, kemudian diikuti oleh tiga titik dan nama penulis terakhir

Gilbert, D.G., McCleron, J.F., Rabinovich, N.E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G., ... Botros, N

- 2) Jika penulis memiliki nama belakang dan inisial yang sama, nama depan penulis harus ditulis secara lengkap dalam tanda kurung [].

Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de la personnalite (The notion of personality). *Revue Scientifique*, 10, 574-575.

Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulsions. *Journal of Abnormal Psychology*, 1, 1-17.

- 3) Jika nama penulis dipisahkan oleh tanda (-), tetap sertakan tanda tersebut dengan memberikan tanda titik di setiap inisial.

Lamour, J.-B. untuk Jean-Baptiste Lamour

- 4) Gunakan tanda baca koma (,) untuk memisahkan nama belakang dengan inisial, dan inisial dengan singkatan.

Strong, E.K., Jr.

- 5) Untuk penulis yang berjumlah 2-20 orang, gunakan simbol (&) sebelum nama penulis terakhir dan diikuti tanda titik (.) di akhir nama.

Gilbert, D.G., McClernon, J.F., & Rabinovich, N.E.

- 6) Rujukan yang tidak ada nama penulisnya, urutan komponen rujukan adalah: judul tulisan, tahun publikasi dan sumber referensi.
- 7) Untuk buku kumpulan karangan yang dikompilasi oleh editor, urutan komponen rujukan adalah: nama penulis artikel, tahun, judul artikel, diikuti kata dalam yang diikuti oleh nama editor dan tulisan Ed. (bila satu orang editor) atau Eds. (bila lebih dari satu editor), judul buku, halaman yang dikutip, kota dan nama penerbit. Kata Ed. atau Eds. diletakkan dalam tanda kurung.

Amabile, T.M. & Hennesey, B.A. (1992). The motivation for creativity in children. Dalam A.K. Boggiano & T.S. Pittman (Eds.), *Achievement and Motivation* (hal. 120-137). New York: Cambridge University Press.

b. Tahun Penerbitan

- 1) Untuk rujukan serial berupa jurnal dan buletin, menyertakan tahun, volume, nomor, dan halaman yang dikutip.
- 2) Untuk rujukan serial berupa majalah, koran, dan rujukan berkala lain menyertakan tahun, bulan terbit, volume, nomor, dan halaman yang dikutip

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

- 3) Untuk rujukan yang tidak ada tahun terbitnya, maka dituliskan singkatan kata tanpa tahun dalam tanda kurung, yaitu (t.t)
- 4) Untuk rujukan yang masih dalam proses publikasi, dituliskan kata dalam penerbitan sebelum judul yang diletakkan dalam tanda kurung.

Pranajati, R. (dalam penerbitan). *Representasi egosentrisme dalam tindakan dan persepsi*. PT. Sido Makmur Offset.

c. Judul Referensi

- 1) Judul buku dan laporan menggunakan huruf kapital hanya pada kata pertama. Tata cara penulisan nama orang, tempat, dan semacamnya di dalam judul mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku. Judul ditulis miring (*italic*) dan diakhiri dengan tanda titik.

Development of entry-level test to select FBI special agents
(Publication No. FR-PRD-94-06)
Bunga rampai psikologi perkembangan.

- 2) Judul jurnal, koran, atau majalah dan semacamnya, ditulis secara lengkap dengan menggunakan huruf kapital di setiap awal kata dan ditulis miring, kecuali kata depan dan kata sambung yang tetap diawali huruf kecil.

Journal of Measurement in Education.
Suara Merdeka.
Berkala Ilmu Kesehatan Jiwa.

- 3) Judul artikel ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada huruf pertama kata pertama judul dan sub judul. Tata cara penulisan nama orang, tempat, dan semacamnya di dalam judul mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku. Judul ditulis miring (*italic*) dan diakhiri dengan tanda titik.

Mental and nervous diseases in the Russo-Japanese war: A historical analysis. Iklim kelas dan prestasi belajar siswa.

d. Informasi Referensi

- 1) Untuk rujukan berupa buku dan laporan, dilengkapi dengan nama penerbit.

PT. Gama Press.

- 2) Untuk rujukan berupa jurnal, makalah, koran dilengkapi dengan nomor volume setelah judul publikasi dan ditulis miring dan diikuti tanda koma, kemudian cantumkan nomor jurnal dalam tanda kurung yang diikuti tanda koma serta nomor halaman yang dikutip.

Social Science Quarterly, 84(2), 508-525.

Contoh penulisan daftar pustaka

1. Penulisan jurnal tanpa DOI (*Digital Object Identifier*)

Light, M.A., & Light, I.H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

Arbiyah, N., Nurwianti, F., & Oriza, D. (2008). Hubungan bersyukur dengan *subjective well-being* pada penduduk miskin. *Jurnal Psikologi Sosial*, 14(1), 11-24.

2. Penulisan jurnal dengan DOI (*Digital Object Identifier*)

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

3. Penulisan artikel majalah

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

4. Penulisan artikel majalah *online*

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Diunduh dari <http://www.apa.org/monitor/> tanggal 10 Agustus 2012.

5. Penulisan artikel koran tanpa penulis

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/ Desember). *OJJDP News @ a Glance*.

Diunduh dari

http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_acglance/216684/topstory.html

tanggal 10 Agustus 2012

6. Penulisan disertasi atau tesis atau skripsi yang tidak dipublikasikan

Rimawati, A.B. (2010). *Model teoretik prasangka sosial*. (Disertasi tidak dipublikasikan). Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

7. Penulisan buku

Azwar, S. (2012). *Penyusunan skala psikologi* (ed.2). Pustaka Pelajar.

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. Taylor & Francis.

8. Penulisan buku dengan editor

Cone, J.D. (1999). Observational assessment: Measure development and research issues. Dalam P.C. Kendall, J.N. Butcher, & G.N. Holmbeck (Eds.), *Handbook of research methods in clinical psychology* (hal. 183-223). Wiley.

Sutopo, A.S., & Pranajati, R.A. (1993). Mengolah data kuantitatif. Dalam D. Hastjarjo, & A.F. Helmi (Eds.), *Metode Penelitian Psikologi* (hal. 215-235). Wijaya Press.

9. Naskah dari universitas yang tidak dipublikasikan

Blackwell, E., & Conrod, P.J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives*. Naskah tidak dipublikasikan, Department of Psychology, University of British Columbia, Vancouver, Canada.

Nuryati, S., & Indati, A. (1993). *Faktor-faktor yang mempengaruhi prestasi belajar*. Naskah tidak dipublikasikan, Fakultas Psikologi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

DAFTAR RUJUKAN

- American Psychological Association. 2020. *Publication manual of the American Psychological Association* (7th edition). American Psychological Association
- Universitas Negeri Malang. 2017. *Pedoman penulisan karya ilmiah: Tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel, makalah, dan laporan penelitian* (edisi keenam). Universitas Negeri Malang
- Universitas Negeri Malang. 2020. *Pedoman penulisan skripsi Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi*. Universitas Negeri Malang

LAMPIRAN

Lampiran A: Contoh Halaman Sampul Skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

**OLEH
NAMA MAHASISWA
NIM XXXXXX**



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
NOVEMBER 2022**

4,5 cm dari
tepi atas
kertas

2,5 cm

2 cm

0,5 – 1 cm

2 cm

1,5 cm

3 cm

3 cm

3 cm

2,5 cm

3 cm dari
tepi bawah
kertas

Lampiran B: Contoh Logo Universitas Negeri Malang



Lampiran C: Contoh Halaman Judul Skripsi Lembar Pertama

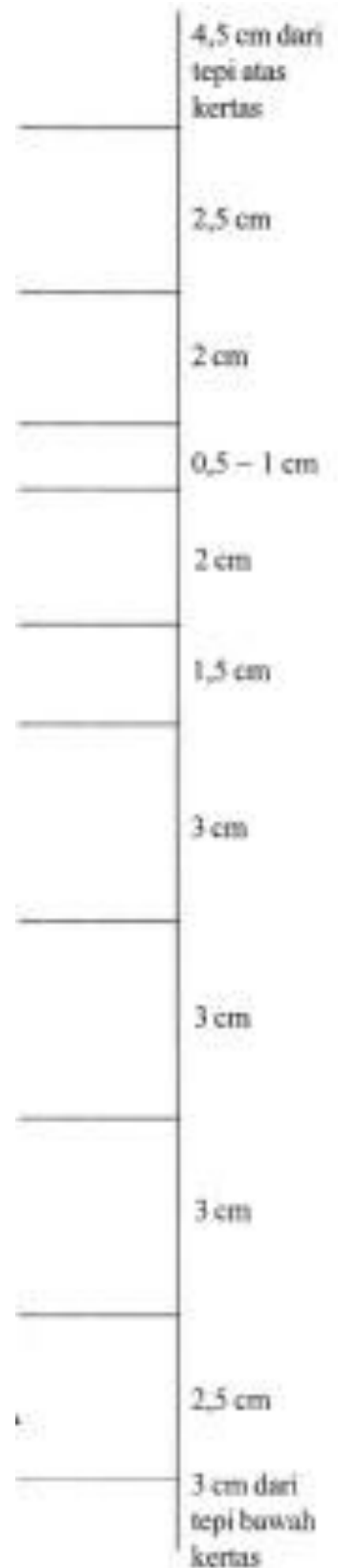
JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

OLEH
NAMA MAHASISWA
NIM XXXXXX



UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
NOVEMBER 2022



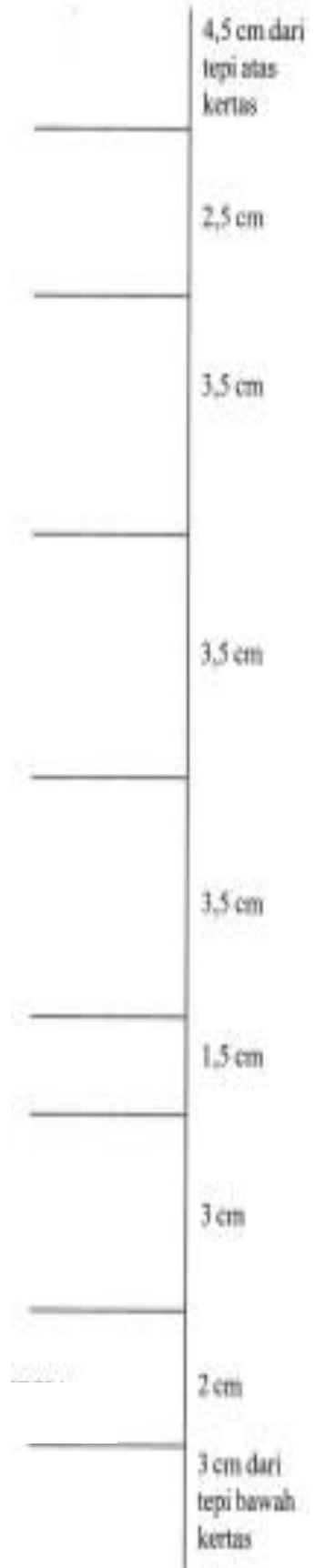
Lampiran D: Contoh Halaman Judul Skripsi Lembar Kedua

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI
Diajukan kepada
Universitas Negeri Malang
untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana Psikologi

OLEH
NAMA MAHASISWA
NIM XXXXXX

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
NOVEMBER 2022**



Lampiran E: Contoh Lembar Persetujuan Pembimbing Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi oleh..... ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Malang,
Pembimbing,

Nama lengkap

Lampiran F: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Skripsi oleh Ini telah dipertahankan didepan dewan
penguji
Pada tanggal

Dewan penguji

....., Ketua

Nama lengkap

....., Anggota

Nama lengkap

....., Anggota

Nama lengkap

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Pendidikan Psikologi

Dr. Tutut Chusniyah, M.Si

Mengetahui,
Ketua Jurusan Psikologi

Dr. Nur Eva, S.Psi., M.Psi.

Lampiran G: Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi/falsifikasi/fabrikasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi/falsifikasi/fabrikasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Malang,
Yang membuat pernyataan

Tanda tangan*

.....
Nama Terang

*Disertai materai 10.000

Lampiran J: Contoh Ucapan Terima Kasih

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul XXX dengan tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan dan dukungan selama penulis mempersiapkan, menyusun, dan menyelesaikan skripsi ini, kepada:

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, dan
5. seluruh pihak terkait yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberi dukungan secara moril dan materil kepada penulis.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa masih terdapatnya kekurangan dalam penyusunan skripsi ini. Penulis mengharapkan usulan, saran dan kritik yang bersifat membangun sebagai upaya tindak lanjut dalam penelitian diskripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat menjadi sumbangsih dalam pengembangan keilmuan psikologi secara khusus dan bermanfaat bagi pembaca secara umum.

Malang,

Nama Mahasiswa

Lampiran K: Contoh Format Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	
UCAPAN TERIMA KASIH	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
Judul Artikel	
Kata Kunci	
Pendahuluan	
Metode Penelitian	
Hasil Penelitian	
Pembahasan	
Simpulan & Saran	
Ucapan terima kasih (opsional)	
Daftar rujukan	
LAMPIRAN	

Lampiran L: Contoh Format Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1. Tabel xxxx	2
2.1. Tabel xxxx	5
3.1. Tabel xxxx	12

Lampiran M: Contoh Format Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1. Gambar xxxx	3
1.2. Gambar xxxx	5
2.1. Gambar xxxx	15

Lampiran N: Contoh Format Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Proposal Penelitian	75
2. Instrumen penelitian	77
3. Data penelitian	78

Lampiran P: Contoh Isi dan Format Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Xxx dilahirkan di Kota Aaa pada tanggal 01 Januari 2000, anak keempat dari empat bersaudauar, pasangan Bapak Bbb dan Ibu Ccc.

Xxx menempuh Pendidikan menengah di SMA X pada tahun 2016. Xxx melanjutkan Pendidikan di Universitas negeri Malang di Fakultas Pendidikan Psikologi pada tahun 2016. Selama menempuh Pendidikan, Xxx aktif dalam kegiatan xxx.